

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Наименование направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

все профили

Автор В.В. Шведов, к.и.н.

Екатеринбург
2014

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы. Курсовая работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса или междисциплинарные проблемы, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

Курсовая работа предусматривается учебным планом образовательной программы направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Общие требования

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования. Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме

случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня по дисциплине.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Студенты должны использовать материалы из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться, широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Необходимо использовать в курсовой работе свежую статистическую информацию, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за три последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами в своих курсовых работах.

В процессе изучения литературы студенты должны обращать внимание на содержание управленческих и экономических категорий, постановку проблем, их оценку, изменения под влиянием различных факторов в разные периоды времени, собирать и обобщать показатели, имеющие прямое и косвенное отношение к теме исследования. Отдельные статьи, экономические показатели могут накапливаться, впоследствии использоваться при выполнении конкретного задания. Такая работа должна носить систематический характер.

Студенты должны иметь в виду, что работа с Интернет-ресурсами предполагает недостоверность некоторой части информации, размещенной в

web, наличие которой может зависеть от владельца ресурса (государственной или коммерческой организации, частного лица). При использовании документов из среды Интернет необходимо указывать ссылки на web-адреса, чтобы исключить нарушение закона об авторском праве.

Выполнение курсовой работы

Следующим этапом работы студента является составление на основе предварительного ознакомления с обязательной литературой рабочего плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, включающей литературный обзор, постановку задачи исследования, описания методов исследования и основных результатов проделанной работы; заключения и списка использованной литературы.

Общие требования к содержанию курсовой работы

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность рассматриваемой темы, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования. Кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы. Примерный объем введения составляет 2-3 страницы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть работы должна быть разбита на отдельные части, которые несут определенную смысловую нагрузку для раскрытия темы курсовой. Все разделы плана курсовой работы должны быть органически связаны между собой и подчинены содержанию темы.

В качестве рекомендаций предлагается рассматривать следующий вариант построения основной части курсовой работы:

1. **Теоретический раздел (обзор литературы).** Данная часть может содержать реферативный обзор теоретической литературы, в рамках которого:

- выделяются основные понятия, используемые в исследуемой области,
- раскрываются базовые концепции,
- описываются современные тенденции.

Общими требованиями к первой части (которая может быть разбита на несколько параграфов) являются:

- использование релевантной литературы (статьи и монографии должны быть напрямую связаны с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на год ее написания);
- наличие самостоятельного анализа и выводов по итогам литературного обзора.

2. **Постановка задачи исследования.** Данная часть описывает алгоритм исследования. Студенту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части. В алгоритме исследования следует обозначить методы и информационную базу, которые подробно описываются в части 3.

3. **Аналитическая часть** (описание методов и информационная база исследования, результаты исследования). Целью третьей части курсовой работы является обоснование того, что методы и информационная база, представленные в предыдущей части, действительно могут решить исследовательский вопрос, сформулированный автором работы.

Характеристика информационной базы исследования (принципы формирования выборки, источники данных, описательные статистики данных и пр.) также проводится в соответствии с целями и задачами курсовой работы.

Для представления результатов исследования рекомендуется использовать графики, диаграммы, таблицы, схемы и др. способы представления данных/результатов. Особое внимание следует уделить согласованности (противоречивости) полученных результатов с предыдущими исследовательскими работами, обзор которых был представлен в части 1.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, ее оформление. Цифровой материал приводится и работе в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует пронумеровать. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические «переходы» от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу. Все части курсовой работы должны быть связаны между собой, должны дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы, кратко изложить предложения, обозначить пути развития представленного исследования. Примерный объем заключения, как правило, не превышает 3-4 страницы.

В список литературы студенты включает только те источники, которые он использовал при написании курсовой работы. В тексте должны быть обязательно ссылки или сноски на источники из списка литературы.

В приложении выносятся таблицы, графики, схемы, образцы документов, опросных листов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Приложения имеют смысл только в том случае, если они дополняют, помогают раскрытию основных проблем.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4.. При компьютерном наборе рекомендуется: размер шрифта - кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (справа нижней части листа, без точки).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания.

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами.

Структурные части работы и их параграфы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Структурные части работы и их параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер структурной части работы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис

или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей работе.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Оценка курсовой работы

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения. Во время презентации и ответов на вопросы студент свободно ориентируется в рассматриваемой теме, лаконично и аргументировано представляет свое исследование.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, недостаточно аргументированных ответах на вопросы, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа не могла бы быть выполнена; и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

К **минимальным** требованиям по курсовой работе относятся:

- соответствие темы и содержания курсовой работы;
- оформление в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
- наличие не менее 25 источников литературы;
- объем работы – 20-25 страниц;
- наличие оригинального текста не менее, чем на 80%.

Работа, которая получила неудовлетворительную оценку, отправляется на доработку с учетом высказанных замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые рабочим учебным планом. Несвоевременное представление курсовой работы научному руководителю приравнивается к неявке на экзамен; поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим задолженность.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

На тему: _____

Выполнил: _____
(ФИО)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Оценка: _____

Екатеринбург 200__

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Социально-правовой контроль в государственной гражданской службе (на примере МО, ГО, субъекта федерации)
2. Правовые и государственные основы системы государственной службы
3. Государственная служба как система
4. Государственная гражданская служба, цели и задачи (на примере РФ или субъекта федерации)
5. Основы формирования органов местного самоуправления в России в постсоветский период.
6. Кадровая политика и должностные требования к государственным гражданским служащим.
7. Структура государственной службы РФ и основные направления ее реформирования
8. Диалектика взаимодействия государства и системы государственной гражданской службы.
9. Исторический аспект формирования органов местного самоуправления (на примере МО, ГО)
10. Роль органов местного самоуправления в регулировании социальной защиты населения в современных условиях (на примере МО, ГО)
11. Роль государственных органов в регулировании системы управления государственным имуществом (на примере МО, ГО)
12. Деятельность муниципальных органов в регулировании системы муниципальных имущественных отношений.
13. Организация и совершенствование муниципальной службы в условиях реализации ФЗ № 25 от 2.03.2007
14. Организация и совершенствование государственной гражданской службы в условиях реализации ФЗ № 7993 от 27.07.2004

15. Роль государственной гражданской службы в современном государственном управлении.
16. Деятельность и полномочия высших органов власти: губернатор, Законодательное собрание, правительство (на примере субъекта федерации)
17. Особенности и роль муниципальной службы на территории субъекта федерации.
18. Кадровая политика, подбор и аттестация государственных служащих (на примере ГО)
19. Кадровая политика, подбор и аттестация муниципальных служащих (на примере МО)
20. Роль государственной и муниципальной службы в регулировании экологических аспектов и природопользования (на примере ГО)
21. Взаимодействие органов государственной службы субъекта федерации с органами муниципальной службы (на примере реализации приоритетного национального проекта)
22. Роль государственной и муниципальной службы в системе стратегического развития территорий РФ.
23. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов в организации и развитии системы транспорта, дорожного движения, благоустройства территории (на примере МО, ГО)
24. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов организации и развития системы ЖКХ, улично-дорожной сети (на примере МО, ГО)
25. Роль государственной и муниципальной службы в развитии малого предпринимательства
26. Технологии принятия управленческих решений в государственной службе (на примере МО, ГО)
27. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы в рамках реализации ФЗ № 273 от 25.12.2008

28. Организационное обеспечение работы органов государственной и муниципальной власти (на примере МО, ГО)
29. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы (на примере МО, ГО)
30. Механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти (на примере субъекта РФ)
31. Особенности организации и прохождения муниципальной службы (на примере МО, ГО)
32. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы
33. Особенности организации прохождения государственной гражданской службы субъектов федерации (на примере конкретного субъекта РФ)
34. Деятельность государственных и муниципальных органов в управлении системой бытового обслуживания населения (на примере МО, ГО)
35. Деятельность государственных и муниципальных органов в управлении в системе управления топливно-энергетическим комплексом
36. Роль государственных и муниципальных органов в регулировании товарного рынка и производства качественных продовольственных товаров (на примере МО, ГО)
37. Формирование основных концепций местного самоуправления и муниципальной службы
38. Зарубежный и отечественный опыт подготовки и переподготовки кадров государственной и муниципальной службы
39. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего
40. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы
41. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы

42. Административная реформа государственной гражданской службы
43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих